Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ВГУ имени П.М. Машерова
от 05.04.2024 № 91

ПОРЯДОК
организации выполнения и защиты,
оформления рефератов, курсовых
проектов (курсовых работ), дипломных
проектов (дипломных работ),
магистерских диссертаций

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….……. 3
РАЗДЕЛ I Порядок организации выполнения и защиты, требования к содержанию рефератов, курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций…….… 5
1 Реферат ……..... 5
1.1 Цель и задачи реферата ……..... 5
1.2 Структура реферата и требования к его элементам …….… 5
1.3 Организация выполнения и защиты реферата ……..…. 6
2 Курсовой проект (курсовая работа) ……....…. 6
2.1 Цель и задачи курсового проекта (курсовой работы) ..……. 6
2.2 Структура курсового проекта (курсовой работы). Требования к элементам курсового проекта (курсовой работы) ……... 7
2.3. Порядок формирования тематики, организации, выполнения и защиты курсового проекта (курсовой работы) ……..… 11
3 Дипломный проект (дипломная работа) …….……...…. 15
3.1 Цель и задачи дипломного проекта (дипломной работы) …… 15
3.2 Структура дипломного проекта (дипломной работы). Требования к элементам дипломного проекта (дипломной работы) …… 16
3.3 Порядок формирования тематики дипломных проектов (дипломных работ) и организации выполнения дипломных проектов (дипломных работ) ……..... 19
3.4 Порядок организации и защиты дипломного проекта (дипломной работы) …….……... 21
4 Магистерская диссертация ……...……... 26
4.1 Цель и задачи магистерской диссертации …….. 26
4.2 Структура магистерской диссертации и требования к ее элементам …… 26
4.3 Порядок организации выполнения магистерской диссертации 28
4.4 Порядок организации защиты магистерской диссертации …… 29
РАЗДЕЛ II Порядок оформления рефератов, курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций…….…… 31

1 Общие правила оформления …… 31
2 Заголовки и нумерация страниц …….. 32
3 Иллюстрации …… 33
4 Таблицы ……..... 33
5 Формулы и уравнения …….. 34
6 Ссылки ……... 35
7 Список использованных источников ……..... 35
8. Приложения ……. 36

Приложение А Образец оформления реферата в курсовом проекте (курсовой работе), дипломном проекте (дипломной работе)…… 37
Приложение Б Форма задания на курсовой проект (курсовую работу) .. 38
Приложение В Форма задания на дипломный проект (дипломную работу) ……..... 40
Приложение Г Форма заявления на выполнение курсового проекта (курсовой работы), дипломного проекта (дипломной работы) …… 42
Приложение Д Форма отзыва руководителя на курсовой проект (курсовую работу) …….. 43
Приложение Е Форма отзыва руководителя на дипломный проект (дипломную работу) / магистерскую диссертацию ….……... 45
Приложение Ж Форма рецензии на дипломный проект (дипломную работу) / магистерскую диссертацию …….…. 47
Приложение З Образец оформления списка опубликованных научных работ студента ……...… 48
Приложение И Форма акта о практическом использовании результатов исследований в учебном, производственном и других процессах …… 49
Приложение К Форма справки о возможном практическом использовании результатов исследований в учебном, производственном и других процессах……. 50
Приложение Л Формы титульного листа…….……
Л.1 – Форма титульного листа реферата …….…. 51
Л.2 – Форма титульного листа курсового проекта (курсовой работы) 52
Л.3 – Форма титульного листа дипломного проекта (дипломной работы) ……... 53
Л.4 – Форма титульного листа магистерской диссертации ……..… 54
Приложение М Пример оформления содержания работы …….…… 55
Приложение Н Пример оформления библиографических источников ... 56
Приложение О Пример оформления библиографических источников с добавлением ссылки на репозиторий ВГУ имени П.М. Машерова ……. 65
Приложение П Пример оформления списка использованных правовых источников и других источников по юридическим специальностям ….. 67
Приложение Р Примеры оформления титульных листов, заданий, рецензий, заявлений ……. 69

ВВЕДЕНИЕ

В основу настоящего Порядка организации выполнения и защиты, оформления рефератов, курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций; требований к содержанию (далее – Порядок) положены следующие нормативные документы:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 N 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 14.01.2022 N 154-З);

Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования. Утверждены Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319;

ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

Правила оформления работ, представляемых на Республиканский конкурс научных работ студентов вузов Республики Беларусь. URL: http://www.sws.bsu.by/;

Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 05.01.2017 «О предотвращении распространения практики свободного заимствования студентами курсовых, дипломных и иных письменных работ».

При формировании перечня тем курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ) рекомендуется:

ориентироваться на тематическое поле программных документов, официальных концепций и программ по соответствующим научным областям;

использовать терминологический аппарат концептуальных и программных документов, принятых профильными республиканскими органами государственного управления и государственными организациями;

обеспечивать преемственность тематик курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ).

Тематика курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций должна соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием, отвечать современным требованиям науки, техники и культуры, а также коррелировать с концептуальными и программными

документами, принятыми профильными республиканскими органами государственного управления и согласовываться с заказчиками кадров.

Качество выполнения курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций ежегодно рассматривается на заседании совета университета.

В ВГУ имени П.М. Машерова используется программная система «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки дипломных проектов (дипломных работ) и магистерских диссертаций на наличие заимствований из общедоступных источников в учебных и научных работах.

Настоящие требования обязательны для обучающихся в учреждении образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

РАЗДЕЛ I
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТОВ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ), ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ), МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

1 Реферат

1.1 Цель и задачи реферата

1.1.1 Реферат является одной из форм контроля внеаудиторной самостоятельной учебной работы, контроля текущей аттестации. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания нескольких научных работ.

1.1.2 Цель реферата – формировать навыки библиографического поиска необходимых источников, аналитической работы с научными и учебно-методическими изданиями и последующего письменного оформления текста.

1.1.3 Задачи реферата: научить обучающегося подбирать список источников, необходимый для осмысления изучаемого вопроса; составлять логически обоснованный план, соответствующий цели и задачам работы; грамотно и последовательно излагать основные идеи по заданной теме, делать выводы.

1.2. Структура реферата и требования к его элементам

1.2.1 Реферат должен включать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

1.2.2 Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

1.2.3 В содержании последовательно перечисляются все заголовки реферата: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости) с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

1.2.4 Во введении обозначается тема работы, обосновывается ее выбор, определяются цель и задачи. Объем введения должен составлять 1 страницу текста.

1.2.5 Основная часть реферата содержит материал, который отобран обучающимся для рассмотрения проблемы. Материал должен быть обоснованно распределен по разделам. В подаче материала следует соблюдать логику изложения. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, также должна отражать собственное мнение обучающегося и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся

на приведенные факты. Объем основной части реферата должен составлять, как правило, 7 – 9 страниц текста.

1.2.6 В заключении реферата формулируются выводы по разделам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения реферата должен составлять 1 страницу текста.

1.2.7 Список использованных источников должен содержать их библиографическое описание.

Библиографическое описание источников, размещенных в репозитории ВГУ имени П.М. Машерова, в обязательном порядке должно включать ссылку на репозиторий и быть оформлено в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

1.2.8 Общий объем реферата обычно составляет 10–15 страниц печатного текста (не считая таблиц и рисунков).

1.3 Организация выполнения и защиты реферата

1.3.1 Тема для выполнения реферата рекомендуется преподавателем или может быть предложена самим обучающимся. Сроки выполнения устанавливаются преподавателем в соответствии с графиком образовательного процесса.

1.3.2 Выполнение реферата осуществляется под руководством преподавателя и проходит в форме консультаций.

1.3.3 Обучающийся во время консультаций уточняет круг изучаемых вопросов, цель и задачи реферата, определяет сроки выполнения работы, а также устраняет недостатки, на которые указывает руководитель.

1.3.4 Обучающийся, защищающий реферат на семинарском занятии, в течение 5–7 минут должен рассказать об актуальности темы, поставленных цели и задачах, изученных источниках, сути проблемы, сделанных в ходе работы выводах. Затем преподаватель и обучающиеся могут задавать вопросы по представленной проблеме. Защита реферата может осуществляться также на заседании научного кружка в присутствии руководителя и членов кружка или в другой форме, установленной преподавателем.

1.3.5 Оценка за реферат, которая выставляется руководителем по 10-балльной шкале, носит комплексный характер и складывается из ряда составляющих: грамотного раскрытия темы, умения четко излагать мысль, соблюдения требований к оформлению реферата.

2 Курсовой проект (курсовая работа)

2.1 Цель и задачи курсового проекта (курсовой работы)

2.1.1 Курсовой проект (курсовая работа) – самостоятельная работа, выполняемая обучающимся в рамках промежуточной аттестации в целях оценки практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков применения результатов их учебной деятельности при решении соответствующих учебных задач.

Курсовой проект (курсовая работа) при освоении содержания образовательных программ высшего образования является видом работы, представляющей собой решение обучающимся в курсовой работе учебной задачи, а в курсовом проекте – конструкторской или технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями настоящим Порядком. Курсовой проект (курсовая работа) могут выполняться как по отдельной учебной дисциплине, так и по группе родственных учебных дисциплин, в соответствии с учебным планом.

2.1.2 Курсовой проект (курсовая работа) должна носить творческий исследовательский характер и быть направленной на приобретение и развитие, во-первых, практических умений и навыков по учебной дисциплине (дисциплинам) учебного плана, во-вторых, компетенций по избранной специальности. Курсовой проект (курсовая работа) может носить экспериментальный характер и/или содержать элементы научных исследований.

2.1.3 Цель курсового проекта (курсовой работы) – углубленное изучение учебной дисциплины (группы дисциплин), закрепление практических умений и навыков в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам).

2.1.4 Задачи курсового проекта (курсовой работы): овладение навыками самостоятельной учебной и/или научно-исследовательской работы; овладение методикой исследования и/или эксперимента при решении актуальной задачи в области избранной обучающимся специальности; выработка умения логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы; формирование умения публичной защиты; определение собственных интересов в спектре предлагаемых учебными программами по специальности практических проблем и задач; подготовка к выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

2.2 Структура курсового проекта (курсовой работы) и требования к элементам курсового проекта (курсовой работы)

2.2.1 Структура курсового проекта (курсовой работы) должна включать:

титульный лист;

задание на курсовой проект (курсовую работу), реферат;

содержание;

перечень сокращений, условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);

введение;

основную часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости);

отзыв руководителя курсового проекта (курсовой работы) на курсовой проект (курсовую работу).

2.2.2 Титульный лист является первой страницей курсового проекта (курсовой работы) и оформляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

2.2.3 Реферат должен содержать: сведения об объеме курсового проекта (курсовой работы), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; текст реферата (приложение А).

2.2.3.1 Перечень ключевых слов характеризует основное содержание курсового проекта (курсовой работы) и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

2.2.3.2 Объем текста реферата составляет 1600 – 2200 печатных знаков (одна страница). Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, методологию исследования, перечень аппаратуры, полученные результаты и их новизну, основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики, степень внедрения или рекомендации по внедрению результатов исследования, область применения, экономическую эффективность или значимость работы.

2.2.4 В содержании последовательно перечисляются все заголовки курсового проекта (курсовой работы): введение, номера и заголовки разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (при необходимости) с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

2.2.5 Принятые в курсовом проекте (курсовой работе) малораспространенные сокращения, обозначения, символы и т.д. при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка, помещаемого перед введением. Перечень обозначений и сокращений располагают столбцом, в котором слева в алфавитном порядке либо в порядке появления в тексте приводят сокращение, а справа – его детальную расшифровку со всеми необходимыми пояснениями.

2.2.6 Во введении обозначается тема курсового проекта (курсовой работы), обосновывается ее актуальность, определяются объект и предмет, цель и задачи, а также методы исследования. Обязательным элементом введения является обзор литературных источников, который, при

необходимости, может быть выделен в отдельный раздел. Объем введения, как правило, составляет 2-4 страницы текста.

2.2.6.1 Определение актуальности – обязательное требование к курсовому проекту (курсовой работе). То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть кратким. При обосновании актуальности работы обучающийся может использовать следующие шаблоны: «Решение данной проблемы имеет важное теоретическое и практическое значение, так как…» или «Данная проблема имеет важное научное значение, поскольку…».

2.2.6.2 Обязательным элементом введения курсового проекта (курсовой работы) является определение объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это конкретный элемент объекта, который подвергается исследованию. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Предмет определяет тему научной работы.

2.2.6.3 Формулирование цели и задач научной работы дает возможность обучающемуся более осмысленно подойти к раскрытию ее содержания. Цель – это то, ради чего выполняется работа. Задачи в свою очередь раскрывают, уточняют цель. Формулируются задачи, которые начинаются со следующих слов: изучить, показать, охарактеризовать, проанализировать, выявить, разработать, апробировать в эмпирическом исследовании, обработать данные. К формулировкам задач необходимо подходить тщательнейшим образом, поскольку их решение должно составить содержание разделов научной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов соотносятся именно с формулировками задач.

2.2.6.4 Обязательным элементом введения курсового проекта (курсовой работы) является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Обучающийся может использовать как общенаучные, так и частные методы, которые представляют собой совокупность способов, принципов познания, исследовательских приемов и процедур, применяемых в той или иной науке.

2.2.6.5 Обзор литературных источников по теме должен показать основательное знакомство исследователя с первоисточниками и научными исследованиями, его умение их систематизировать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности проблемы. Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного материала и что имеет лишь

косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

2.2.7 Основная часть курсового проекта (курсовой работы) может состоять из 2-3 разделов, которые можно, в свою очередь, разделить на подразделы.

2.2.7.1 Названия разделов и подразделов не должны дублировать название темы курсового проекта (курсовой работы). Заголовки должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию. Соотношение объемов структурных единиц основной части, как правило, должно быть примерно равным.

2.2.7.2 Порядок изложения в основной части работы должен быть подчинен цели исследования. Логичность построения в изложении достигается тогда, когда каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для следующего раздела. Материал должен излагаться связно, последовательно, аргументировано. Высказываемые теоретические положения и выводы обязательно нужно обосновывать и доказывать.

2.2.7.3 При написании работы автор должен делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или сведения. Не допускается компилятивный пересказ текста и отдельных предложений авторов используемых работ. Работу не следует перегружать пространными цитатами: избыток прямых цитат в тексте обычно производит впечатление несамостоятельности автора.

2.2.7.4 В конце разделов следует формулировать краткие выводы, что позволит подвести итог каждому этапу проведенного исследования.

2.2.7.5 В основной части курсового проекта (курсовой работы) обобщаются сведения из разных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям и точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должен быть раздел, описывающий методики конкретного авторского исследования и непосредственно его результаты. Методики практического исследования зависят от учебной дисциплины, по которой пишется работа.

2.2.7.6 Специальные методические рекомендации и указания обучающемуся предоставляются кафедрой и научным руководителем.

2.2.8 Заключение содержит краткое изложение выводов по теме, а не является сжатым пересказом всей работы. Заключение представляет собой синтез накопленной в основной части работы информации. Это – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов в их соотношении с целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Заключение предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Объем заключения курсового проекта (курсовой работы) обычно составляет 2–3 страницы текста.

2.2.9 Список использованных источников (далее – Список) должен содержать библиографическое описание работ, которые были непосредственно использованы автором при написании курсового проекта (курсовой работы). Количество использованных источников в курсовом проекте (курсовой работе), как правило, должно быть не менее 20 – 25. Нельзя включать в Список те источники, на которые не даны ссылки в тексте работы. Использование текста других авторов (заимствования из интернета) без ссылок на них не допускается и является плагиатом.

Библиографическое описание источников, размещенных в репозитории ВГУ имени П.М. Машерова, в обязательном порядке должно включать ссылку на репозиторий и быть оформлено в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

2.2.10 Приложения могут быть представлены в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей и т.п.).

2.2.11. Общий объем курсового проекта (курсовой работы) составляет 25–30 страниц печатного текста (не считая таблиц и рисунков).

2.3 Порядок формирования тематики, организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ)

2.3.1 Темы курсовых проектов (курсовых работ) ежегодно разрабатываются на кафедрах преподавателями учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине (модулю), рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии учебными планами по специальностям.

2.3.1.1 Перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) должен обновляться ежегодно в объеме не менее 20 процентов.

Количество тем курсовых проектов (курсовых работ) должно быть достаточным для выдачи индивидуального задания каждому обучающемуся в учебной группе.

2.3.1.2 Обучающийся выбирает тему курсового проекта (курсовой работы) из перечня тем, утвержденных на кафедре, с учетом имеющегося у него опыта научной и практической работы и его научными интересами.

Обучающийся может самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы) с обоснованием ее целесообразности, обратившись к заведующему кафедрой с письменным заявлением (приложение Г), в котором указывается предложенная тема курсового проекта (курсовой работы) и обосновывается целесообразность работы по указанной теме. В обосновании должны быть указаны актуальность предложенной темы (рассмотрение проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе, или требующей решения в реальной профессиональной области, либо отражать новую постановку известной проблемы), а также ссылки на действующие концептуальные и (или) программные документы,

утвержденные профильными республиканскими органами государственного управления или организациями, соответствующие предложенной теме курсового проекта (курсовой работы).

Тема курсового проекта (курсовой работы), предложенная обучающимся, включается в тематику курсовых проектов (курсовых работ) кафедры по итогам обсуждения темы на заседании кафедры.

Конечный срок выбора обучающимися темы курсового проекта (курсовой работы) должен быть определен заведующим кафедрой не позднее сроков выдачи задания на курсовой проект (курсовую работу) (п. 2.3.1.4.).

За обучающимся, не определившим к этому сроку тему курсового проекта (курсовой работы), тема выбирается руководителем.

Закрепление за каждым обучающимся темы курсового проекта (курсовой работы) и руководителя курсового проекта (курсовой работы) рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Утвержденная тематика курсовых проектов (курсовых работ) хранится на соответствующей кафедре в соответствии с номенклатурой дел и размещается на сайте университета на странице кафедры.

2.3.1.3. Для формирования у обучающегося умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких обучающихся над одним курсовым проектом (курсовой работой). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задания в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

В случае необходимости изменения или уточнения темы курсового проекта (курсовой работы) руководитель курсового проекта (курсовой работы) обучающегося ходатайствует о внесении соответствующих изменений в утвержденный заведующим кафедрой перечень тем. Изменение (уточнение) темы курсового проекта (курсовой работы) проводится не позднее одного месяца до дня защиты курсового проекта (курсовой работы).

2.3.1.4 Задание на курсовой проект (курсовую работу) должно быть выдано обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы:

в очной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен(а);

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен(а);

в дистанционной форме получения высшего образования - в первые две недели после начала учебного года, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа).

Задание на курсовой проект (курсовую работу) составляется руководителем курсового проекта (курсовой работы), назначенным

заведующим кафедрой (по образцу, приведенному в приложении Б). Задание для обучающихся на условиях целевой подготовки в обязательном порядке согласовывается с организацией-заказчиком кадров. Номер страницы на данном документе не ставится и не включается в общую нумерацию страниц. В нем должны быть отражены необходимые сведения об обучающемся, название темы курсового проекта (курсовой работы), исходные данные и перечень вопросов, подлежащих разработке, а также примерный календарный график выполнения этапов написания курсового проекта (курсовой работы). Обучающийся должен совместно с руководителем составить и соблюдать сроки выполнения мероприятий и этапов работы над курсовым проектом (курсовой работой). Оформляется примерный календарный график как приложение к заданию. Подписывая задание на курсовой проект (курсовую работу), обучающийся принимает на себя персональную ответственность за точное его исполнение, а также соблюдение установленных сроков.

2.3.2 Составление плана-графика важнейший этап в подготовке курсового проекта (курсовой работы). План-график определяет направленность работы, ее соответствие специфике предмета, самостоятельность, сложность выполнения, исследовательский характер. Он отражает основную идею работы и разрабатывается обучающимся, как правило, после просмотра основной литературы по теме исследования и согласовывается с руководителем. Руководитель обязан оказать обучающемуся помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения.

2.3.3 Подбор источников осуществляется обучающимся самостоятельно. Обучающимся младших курсов основную часть источников рекомендует руководитель работы.

2.3.4 По решению кафедры к курсовым проектам (курсовым работам) могут предъявляться дополнительные требования, отражающие специфику учебных дисциплин, уровень подготовленности обучающегося, возможность постановки эксперимента и использования практических материалов. Кафедры разрабатывают и обеспечивают обучающихся методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите курсовых проектов (курсовых работ) с учетом специфики специальности.

2.3.4.1 Курсовой проект (курсовая работа) должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяет качество выполненной работы.

2.3.4.2 Содержащиеся в курсовом проекте (курсовой работе) отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами, а подлинными фактами.

2.3.5 В установленные календарным графиком сроки, обучающийся представляет отдельные этапы выполнения курсового проекта (курсовой работы) руководителю на проверку. После проверки руководитель ставит

отметку о выполнении и возвращает курсовой проект (курсовую работу) обучающемуся.

2.3.6 Курсовой проект (курсовая работа) представляется на кафедру в установленный срок и допускается к защите руководителем. Руководитель составляет отзыв (Приложение Д) на курсовой проект (курсовую работу) с указанием предварительной отметки.

2.3.7 Работа, не отвечающая настоящим требованиям, содержащая грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании обучающимся избранной им темы, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке.

2.3.8 Защита представляет собой завершающий этап выполнения курсового проекта (курсовой работы). График защиты курсовых проектов (курсовых работ) утверждается заведующим кафедрой.

2.3.8.1 Цель защиты курсового проекта (курсовой работы) – выявить глубину знаний обучающегося по исследуемой проблеме и подтвердить самостоятельность выполнения работы. Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь дать характеристику источников, методов исследования, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной проблеме.

2.3.8.2 При подготовке к защите обучающийся готовит устное выступление продолжительностью 5-7 минут. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать краткое обоснование актуальности, цель, задачи и выводы исследования. В ходе защиты обучающийся может использовать компьютерные презентации и другие средства обеспечения наглядности (плакаты, раздаточный материал и т.п.).

2.3.8.3 Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы).

2.3.8.4 Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, производится в один день.

2.3.8.5 Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.3.8.6 Результаты лучших курсовых проектов (курсовых работ) могут быть рекомендованы кафедрой для предоставления на Республиканский конкурс научных работ.

2.3.8.7 Если обучающийся, защищающий свою работу, демонстрирует хорошие, глубокие знания, рекомендуемая руководителем до защиты отметка может быть повышена. Незнание обучающимся материала, которое обнаруживается при защите курсового проекта (курсовой работы), дает основание снизить рекомендуемую руководителем курсового проекта (курсовой работы) отметку вплоть до неудовлетворительной, если становится очевидной несамостоятельность выполнения работы.

2.3.8.8 В случае неспособности обучающегося дать развернутый ответ на вопросы в процессе защиты работа оценивается неудовлетворительной

оценкой и остается на кафедре. Обучающийся выполняет другую работу на новую тему или, как исключение, допускается к повторной защите.

3 Дипломный проект (дипломная работа)

3.1 Цель и задачи дипломного проекта (дипломной работы)

3.1.1 Дипломный проект (дипломная работа) – комплексная самостоятельная, творческая работа, выполняемая обучающимся (обучающимися) при завершении освоения содержания образовательной программы, в ходе которой обучающийся решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта по специальности и присваиваемой квалификации, степени.

Дипломный проект (дипломная работа) является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения которой и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации, степени.

3.1.2 Являясь заключительным этапом обучения в учреждении высшего образования, выполнение дипломного проекта (дипломной работы) имеет следующую цель: закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач; формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования и/или эксперимента; приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

3.1.3 Для достижения цели выполнения дипломного проекта (дипломной работы) обучающийся должен решить следующие задачи: самостоятельно определить проблемную ситуацию; раскрыть содержание и направления исследований, проводившихся по выбранной проблематике; систематизировать теоретические знания по исследуемой проблеме за счет поиска новых источников и инновационных подходов; провести анализ собранного теоретического и фактического материалов; применить современные методики решения практических задач, поставленных в дипломном проекте (дипломной работе); обосновать практическую значимость предложений, направленных на повышение эффективности выбранной деятельности.

3.2 Структура дипломного проекта (дипломной работы) и требования к его (ее) элементам

3.2.1 Дипломный проект должен включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист;

задание на дипломный проект;

оглавление

перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);

реферат;

введение;

основная часть (обзор литературных источников по теме; разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломный проект; экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных проектов производственного направления);

заключение;

список использованных источников;

графический материал в соответствии с заданием на дипломный проект;

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

Выпускающие кафедры разрабатывают и обеспечивают обучающихся методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите дипломных проектов с учетом специфики специальности.

Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Структурными элементами дипломной работы являются:

титульный лист;

задание на дипломную работу;

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат;

введение;

основная часть (обзор литературных источников по теме; разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, сущность и основные результаты собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломную работу);

заключение;

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

3.2.2 Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (дипломной работы) и оформляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

3.2.3 Задание на дипломный проект (дипломную работу) оформляется на специальном бланке, подписывается обучающимся и научным руководителем, согласовывается с организацией-заказчиком кадров (для обучающихся на условиях целевой подготовки) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (приложение В). Страница с заданием не нумеруется и не включается в общую нумерацию страниц. Приложением к заданию оформляется примерный календарный план-график.

3.2.4 Требования к реферату, содержанию, перечню сокращений, условных обозначений, символов и терминов, введению дипломного проекта (дипломной работы) аналогичны требованиям к данным структурным единицам курсового проекта (курсовой работы) (п.п. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6).

3.2.5 Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) состоит, как правило, из 2 – 3 разделов, которые могут иметь подразделы, подразделы при необходимости – пункты. В конце каждого структурного элемента основной части дипломного проекта (дипломной работы) должны содержаться выводы, к которым пришел автор в результате исследования. Распределение основного материала дипломного проекта (дипломной работы) по разделам определяется его (ее) автором.

3.2.6 Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) содержит, как правило, три аспекта: теоретический, исследовательский (аналитический) и практический.

3.2.6.1 Теоретический раздел проекта (работы) может отражать теоретическую базу и методологию проводимого исследования. В нем на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов должна быть изложена сущность исследуемой проблемы, рассмотрены различные подходы к ее решению и дана их оценка. Здесь формируется понятийный аппарат, определяется система показателей, обосновывается выбор методов решения задач, сформулированных в задании.

3.2.6.2 Исследовательский аспект может представлять собой практико-ориентированную, аналитическую часть работы. Проводимый анализ должен

быть организован таким образом, чтобы предмет исследования был представлен ясно выраженным, четким и определенным языком. Автор работы, кроме объяснения состояния исследуемого объекта, должен выявить характер его изменений, а также установить факторы, обусловливающие эти изменения. Содержание этого раздела должно основываться на фактическом материале и логически развивать линии исследования, намеченные в первом разделе.

3.2.6.3 В практической части проекта (работы) на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, проведенных расчетов автор проекта (работы) излагает сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными и доведенными до уровня, обеспечивающего их практическое применение. Автор должен показать степень новизны, оригинальность полученных результатов и обосновать целесообразность применения их на практике.

3.2.7 Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основании. Выводы и предложения должны быть конкретными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломного проекта (дипломной работы). Выводы рекомендуется оформить в виде пронумерованных абзацев. Объем заключения должен составлять не менее 2 страниц текста.

3.2.8 Список использованных источников должен содержать их библиографическое описание. Количество использованных источников в дипломном проекте (дипломной работе), как правило, должно быть не менее 50.

Библиографическое описание источников, размещенных в репозитории ВГУ имени П.М. Машерова, в обязательном порядке должно включать ссылку на репозиторий и быть оформлено в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

3.2.9 Приложения могут быть представлены в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей).

3.2.10 Общий объем дипломного проекта (дипломной работы) должен составлять 50–60 страниц печатного текста для естественнонаучных специальностей, для гуманитарных специальностей допускается увеличение или уменьшение объема на 10-15%, с учетом специфики специальности при условии разработки методических указаний выпускающей кафедры. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работы не учитываются.

Рекомендуемый объем основной части дипломной работы составляет до 70% от общего количества страниц.

3.3 Порядок формирования тематики дипломных проектов (работ) и организации выполнения дипломных проектов (работ)

3.3.1 Темы дипломных проектов (дипломных работ) должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и социальной сферы, учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляется преподавателями выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся.

Темы дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) декан факультета на основании представления выпускающей кафедры не позднее чем за месяц до защиты ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

3.3.2 Количество тем дипломных проектов (дипломных работ) должно быть достаточным для выдачи каждому обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования по соответствующей специальности.

Тему дипломного проекта (дипломной работы) обучающийся выбирает из перечня тем самостоятельно, в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы из предложенного кафедрой перечня.

3.3.3 Обучающийся может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением (приложение Г), в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем дипломных проектов (дипломных работ).

В обосновании должны быть указаны актуальность предложенной тематики (рассмотрение проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе, или требующей решения в реальной профессиональной области, либо отражать новую постановку известной проблемы), а также ссылки на действующие концептуальные и (или) программные документы, утвержденные профильными республиканскими органами государственного управления или организациями, соответствующие предложенной теме дипломного проекта (дипломной работы).

3.3.4 Руководители и выбранные обучающимися или предложенные самостоятельно темы дипломного проекта (дипломной работы) утверждаются советом факультета, а затем по представлению деканов – приказом ректора.

Утвержденная тематика дипломных проектов (дипломных работ) хранится в деканате и размещается на сайте факультета.

3.3.5 В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета.

Изменение (уточнение) темы дипломного проекта (дипломной работы) проводится не позднее одного месяца до дня защиты дипломного проекта (дипломной работы).

3.3.6 Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) обновляется ежегодно в объеме не менее 10 процентов.

3.3.7 Основными требованиями к тематике дипломных проектов (дипломных работ) являются: актуальность, связь с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов и конкретных задач в данной области подготовки, практическая значимость результатов.

3.3.8 Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также высококвалифицированные специалисты других учреждений и организаций, как правило, имеющие ученые степени и звания. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

3.3.8.1 Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) обязан: составить и выдать задание (приложение В) на дипломный проект (дипломную работу); оказать обучающемуся помощь в разработке примерного календарного графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (дипломной работы); рекомендовать обучающемуся необходимые источники по теме дипломного проекта (дипломной работы); проводить систематические, предусмотренные примерным календарным графиком беседы со обучающимся, давать обучающемуся консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты; контролировать выполнения этапов дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с примерным календарным графиком; составить отзыв (Приложение Д) о дипломном проекте (дипломной работе).

3.3.8.2 По предложению руководителя дипломного проекта (дипломной работы) в случае необходимости выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам проекта (работы) за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом (дипломной работой). Консультантами могут назначаться профессора и преподаватели учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненного обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) и ставят на его (ее) титульном листе свою подпись.

3.3.9 При выполнении дипломного проекта (дипломной работы) обучающийся должен:

подать на выпускающую кафедру заявление (приложение Г) с просьбой разрешить выполнение дипломного проекта (дипломной работы) по избранной им теме;

совместно с руководителем составить и соблюдать примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы), предоставляя текст проекта (работы) по мере написания отдельных разделов руководителю (консультанту) для проверки;

вносить изменения и коррективы в содержание дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с требованиями руководителя (консультанта) для повышения его (ее) качества;

нести ответственность за обоснованные в дипломном проекте (дипломной работе) положения;

представить своевременно выполненный дипломный проект (дипломную работу) на отзыв руководителю;

подготовить выступление для защиты дипломного проекта (дипломной работы) на заседании ГЭК.

3.3.10 Контроль за ходом выполнения обучающимся дипломных проектов (дипломных работ) осуществляет руководитель, степень готовности фиксируется на заседаниях кафедры.

3.4 Порядок организации защиты дипломного проекта (дипломной работы)

3.4.1 Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя на дипломный проект (дипломную работу) не позднее чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы).

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию, требуемому объему выполнения и степень готовности обучающегося к защите. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломного проекта (дипломной работы), обучающегося.

Сроки предоставления работы на кафедру, состав рабочей комиссии (комиссий) и сроки предварительной защиты устанавливаются решением выпускающей кафедры. Сроки предварительной защиты указываются в примерном календарном графике.

3.4.2 Для решения вопроса о допуске обучающегося к защите в установленный срок на выпускающую кафедру представляются подписанный обучающимся дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя.

Основанием для допуска (недопуска) обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) может являться отчет о проверке дипломного

проекта (дипломной работы) на заимствования, проводимой по решению кафедры.

За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в дипломном проекте (дипломной работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает автор дипломного проекта (дипломной работы).

3.4.2.1 В отзыве на дипломный проект (дипломную работу) должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

объем выполнения задания на дипломный проект (дипломную работу);

способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;

степень самостоятельности и инициативности обучающегося;

умение обучающегося пользоваться специальной литературой;

возможность использования полученных результатов на практике.

3.4.2.2 В отзыве руководитель проекта (работы) излагает свое мнение о допуске проекта (работы) к защите и возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации, степени.

3.4.3 Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию на дипломный проект (дипломную работу) и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

При выявлении несоответствия дипломного проекта (дипломной работы) предъявляемым к ней требованиям проект (работа) подлежит доработке. После доработки обучающийся представляет дипломный проект (дипломную работу) повторно в установленный заведующим выпускающей кафедрой или рабочей комиссией срок.

3.4.4 Допуск дипломного проекта (дипломной работы) обучающегося к защите фиксируется подписью заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе дипломной работы.

3.4.5 Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию (приложение Е). Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.4.6.1 Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

специалистов организаций соответствующих отраслей экономики и

социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других УВО.

Допускается назначение рецензентами лиц из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры УВО.

3.4.6.2 Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

3.4.6.3 В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию на дипломный проект (дипломную работу);

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у автора дипломного проекта (дипломной работы) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

3.4.6.4 Результатом рецензии является вывод рецензента о дипломном проекте (дипломной работе) и отметка в 10-балльной шкале, которую, по мнению рецензента, заслуживает данный дипломный проект (дипломная работа).

3.4.6.5 Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) подписывается рецензентом с подробным указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и звания (при наличии). Подпись внешнего рецензента заверяется в организации по месту его работы в установленном порядке.

3.4.7 Дипломный проект (дипломная работа) с рецензией и отзывом передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты.

3.4.8 К защите дипломного проекта (дипломной работы) распоряжением декана допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, в том числе сдавшие предусмотренный учебным планом государственный экзамен (государственные экзамены), выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (дипломную работу).

3.4.9 Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На защите целесообразно присутствие руководителя

дипломной работы. Лица, присутствующие на защите дипломного проекта (дипломной работы) и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы и влиять на ход защиты.

3.4.10 Перед защитой дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК представляются:

распоряжение декана факультета о допуске к защите дипломного проекта (дипломной работы);

итоговая сводная ведомость обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам), практике;

дипломный проект (дипломная работа);

отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы);

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу);

дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы: список опубликованных научных работ обучающегося (приложение Ж), акты о практическом использовании результатов исследований в учебном, производственном и других процессах (приложение И), справки о возможном практическом использовании результатов исследований в учебном, производственном и других процессах (приложение К). Отсутствие дополнительных материалов не является основанием для снижения оценки, выставляемой на защите дипломного проекта (дипломной работы).

3.4.11 Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

3.4.12 На защиту одного дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяется председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (10 - 15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

Защита дипломного проекта (дипломной работы) заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (дипломной работы).

3.4.13 Доклад обучающегося должен включать: определение актуальности, цели и задач исследования; краткий анализ источников. Основное внимание необходимо в выступлении уделить выводам и практическим предложениям по совершенствованию той или иной сферы в рамках темы исследования.

3.4.14 Доклад обучающегося может сопровождаться демонстрацией наглядных материалов, выполненных, в том числе и в форме компьютерной презентации. Демонстрационные материалы должны отражать основную суть разделов дипломного проекта (дипломной работы); содержать положения, выносимые на защиту; включать собственные разработки обучающегося.

3.4.15 После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах учебных дисциплин специальности и специализации, изучаемых на протяжении обучения в учреждении высшего образования.

3.4.16 После ответа обучающегося на вопросы выступают научный руководитель и рецензент дипломного проекта (дипломной работы); если они отсутствуют, председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию.

3.4.17 При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

3.4.18 Защита заканчивается представлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения проекта (работы).

3.4.19 После окончания защиты дипломного проекта (дипломной работы) ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ).

3.4.20 В ходе закрытого заседания члены ГЭК оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации, степени; решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия; выдают рекомендации для поступления в магистратуру; рекомендуют лучшие работы для публикации или участия в конкурсе научных работ.

Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы) принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

3.4.21 Результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, решения о присвоении квалификации, присвоении степени, выдаче документа об образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

3.4.22 Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), не защитивших дипломный проект (дипломную работу) без уважительной причины и отчисленных из учреждения высшего образования, проводится в соответствии с графиком

работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации.

3.4.23 Обучающимся, не защищавшим дипломный проект (дипломную работу) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, руководителем учреждения высшего образования на основании их заявления и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной не прохождения итоговой аттестации.

3.4.24 Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

4 Магистерская диссертация

4.1 Цель и задачи магистерской диссертации

4.1.1 Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное, логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи.

4.1.2 Цель написания магистерской диссертации – показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью, что служит основанием для присвоения ему академической степени «магистр».

4.1.3 Для достижения поставленной в магистерской диссертации цели магистрант должен: провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса; обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных; разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

4.2 Структура магистерской диссертации и требования к ее элементам

4.2.1 Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист с указанием темы магистерской диссертации;

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

общую характеристику работы;

введение;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;

заключение (выводы);

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

Выпускающие кафедры разрабатывают и обеспечивают обучающихся методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации с учетом специфики специальности.

4.2.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

4.2.3 Требования к реферату, содержанию, перечню сокращений, условных обозначений, символов и терминов, введению магистерской диссертации аналогичны требованиям к данным структурным единицам курсового проекта (курсовой работы) (п.п. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6).

4.2.4 В основной части диссертационной работы подробно рассматриваются методика исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать.

4.2.5 В заключении подводится итог проделанной работы, указывается степень достижения поставленной цели, приводятся полученные результаты, а также перечень новых научных задач, которые возникают в связи с проведенным исследованием и могут стать направлениями дальнейших исследований по теме. Заключение может включать в себя и практические предложения, которые формулируются только на основании результатов проведенных лично диссертантом работ. Именно в заключении содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценивается научной общественностью в процессе публичной защиты диссертации.

4.2.6 Требования к списку использованных источников и приложениям такие же, как к разделам порядка п.п. 3.2.8, 3.2.9.

4.2.7 Объем магистерской диссертации не должен превышать 70 страниц печатного текста (не считая таблиц и рисунков).

4.3 Порядок организации выполнения магистерской диссертации

4.3.1 Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Темы магистерских диссертаций должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, производства, экономики, социальной сферы, согласовываться с организацией-заказчиком кадров (для обучающихся на условиях целевой подготовки – в обязательном порядке).

4.3.2 Направление научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры, утверждается не позднее двух календарных недель после начала первого семестра в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

Направление научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, утверждается не позднее двух календарных недель после начала седьмого семестра в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

4.3.2.1 Тема магистерской диссертации и научные руководители утверждаются приказом ректора университета:

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1,5 или 2 года - не позднее окончания первого года обучения;

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1 год - не позднее окончания первого семестра обучения;

для непрерывной образовательной программы высшего образования - не позднее месяца после начала выпускного года обучения.

4.3.2.2 В случае изменения или уточнения темы магистерской диссертации после ее утверждения она повторно обсуждается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора. Изменение темы магистерской диссертации возможно не позднее двух месяцев до даты защиты.

4.3.3 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность таких обучающихся у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

4.3.4 Магистранты за время обучения в магистратуре обязаны: полностью выполнить учебный план работы; провести научно-исследовательские работы в соответствии с индивидуальным планом; написать и защитить магистерскую диссертацию.

4.3.5 Процесс выполнения магистерской диссертации состоит из следующих этапов: 1) предварительный этап; 2) исследовательский этап; 3) этап оформления.

4.3.5.1 На предварительном этапе определяется общая проблемная ситуация в выбранном направлении исследований и выявляются противоречия, требующие разрешения; определяются тема исследования и ее актуальность, цель и задачи исследования; проводится изучение источников; выдвигается гипотеза, т.е. положение, требующее доказательства.

4.3.5.2 В начале исследовательского этапа производится выбор методов исследования. Затем выполняется само исследование, которое кроме теоретической части должно содержать практическую (экспериментальную) часть, подтверждающую достоверность, эффективность и значимость полученных результатов. В процессе исследовательского этапа дается оценка полученных результатов, формулируются выводы по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность.

4.3.5.3 На этапе оформления определяются структура и содержание магистерской диссертации, обеспечивающие логическую последовательность изложения. В соответствии с содержанием оформляется предварительный вариант текста, включая иллюстрации и таблицы. Текст должен быть информативным и в то же время кратким и четким, оформлен в соответствии с требованиями к научной работе. Производятся дополнительная проверка и научное редактирование текста, просмотр таблиц и иллюстраций, окончательное оформление результатов исследований в виде завершенной диссертации, которая может быть представлена к защите.

4.4 Порядок организации защиты магистерской диссертации

4.4.1 Магистерская диссертация представляется на соответствующую кафедру за две недели до ее защиты.

4.4.2 На магистерскую диссертацию научный руководитель готовит отзыв (Приложение Д), в котором отражаются: область науки, актуальность темы; тематика научного проекта, в рамках которого выполнялась магистерская диссертация (при наличии); конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования; экономическая и социальная значимость полученных результатов; апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы.

4.4.3 Требования к этапу предварительной защиты и процедуре допуска магистерской диссертации к защите аналогичны требованиям порядка (п.п. 3.4.1 – 3.4.5).

4.4.4 К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, которые при освоении содержания образовательной программы магистратуры или полностью выполнили учебный план и индивидуальный план работы

магистранта.

Допущенная заведующим кафедрой к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензия, как правило, должна быть внешней. Рецензентом может быть кандидат или доктор наук, являющийся специалистом в данной предметной области. Требования к рецензированию магистерской диссертации аналогичны требованиям порядка (п. 3.4.6).

4.4.5 Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной комиссии с участием не менее 3/4 ее состава и обязательным присутствием председателя ГЭК. Состав Государственной комиссии по защите магистерской диссертации утверждается ректором университета не позднее, чем за месяц до начала ее работы. Количественный состав комиссии – не более 6 человек, включая председателя и технического секретаря, в соответствии с нормами времени, утвержденными на учебный год.

4.4.6 Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. Присутствующие на защите магистерской диссертации, не являющиеся членами комиссии, не имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается председателем комиссии.

4.4.7 Процедура защиты магистерской диссертации определяется председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (15 - 20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) научного руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

На защиту одной магистерской диссертации отводится не более 30 минут.

4.4.8 Решение Государственной комиссии по защите магистерской диссертации и ее оценке по десятибалльной шкале принимается на заседании комиссии открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.4.9 Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола Государственной комиссии.

4.4.10 Протокол заседания Государственной комиссии по защите магистерской диссертации ведется по установленной форме. В протокол вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение

комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

4.4.11 Магистранту, защитившему диссертационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом магистра установленного образца.

4.4.12 Магистерские диссертации, протокол заседания Государственной комиссии и сопроводительные документы, подписанные заведующим выпускающей кафедры, после защиты передаются секретарем Государственной комиссии на кафедру университета, где они должны храниться в течение 5 лет.

4.4.13 В случае, когда магистерская диссертация по решению Государственной комиссии считается не защищенной, комиссия устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему.

4.4.14 Магистрант, обучавшийся в магистратуре и не защитивший работу, отчисляется из магистратуры. Магистрантам, не защитившим диссертационную работу, выдается справка об обучении в магистратуре.

4.4.15 Магистрант, не защитивший диссертационную работу, допускается к повторной ее защите не ранее, чем в следующем учебном году.

РАЗДЕЛ II
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТОВ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ), ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ), МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

1 Общие правила оформления

1.1 Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа. Абзацный отступ - 1,25 см, размеры полей: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

1.2 Выпускающие кафедры в методических указаниях устанавливают требования к графической части дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций (при необходимости).

1.3 Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

1.4. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

1.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

1.6 Курсовой проект (курсовая работа) должен быть помещен в папку со скоросшивателем. Дипломный проект (дипломная работа) и магистерская диссертация оформляются в редакционно-издательском отделе ВГУ имени П.М. Машерова в переплет методом «Металбинд» с нанесением логотипа университета на обложку.

2 Заголовки и нумерация страниц

2.1 Заголовки структурных частей работы («Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения»), подразделов, пунктов и подпунктов основной части выполняются с прописной буквы, располагая с абзацного отступа без точки в конце с выравниванием по ширине, отделяя от текста предыдущих структурных частей двумя межстрочными интервалами (одной свободной строкой).

2.2 Все структурные элементы и разделы, а также каждое приложение начинаются с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени**.**

2.3 Если подраздел, пункт или подпункт начинается в конце страницы, то за заголовком должно следовать не менее трех строк текста.

2.4 Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.5 Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Разделы и подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, например: 1, 1.2, 1.2.1, 1.2.1.1 (где первый номер обозначает номер раздела, второй – подраздела, третий – пункта, четвертый – подпункта) и записываются с абзацного отступа.

2.6 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

2.7 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц и оформляется в соответствии с приложением Л. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

2.8 Реферат включается в общую нумерацию страниц.

2.9 Оглавление включается в общую нумерацию страниц и оформляется в соответствии с приложением М. Допускается использование автоматического построения оглавления.

2.10 Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, за исключением иллюстраций и таблиц приложений, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

3 Иллюстрации

3.1 Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. В качестве иллюстраций могут использоваться фотографии. Иллюстративный материал может быть помещен в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

3.2 Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах каждой главы (раздела). Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, отделенных точкой («Рисунок 1.2» – вторая иллюстрация первой главы).

3.3 Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией, располагая по центру строки. Например: Рисунок 1.2 – Детали прибора. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные.

3.4 Если в работе только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует. В этом случае ее обозначают словом «Рисунок 1». Например: Рисунок 1 – Детали прибора.

4 Таблицы

4.1 Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

4.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют

словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

4.5 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 3.1» – первая таблица в третьем разделе.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

4.6 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5 Формулы и уравнения

5.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют
знак «×».

5.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

5.3 Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

5.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: ... в формуле (1).

5.5 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: (3.1).

5.6 Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

5.7 В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6 Ссылки

6.1 Ссылки следует оформлять на документ в целом или его разделы и приложения. При этом в тексте работы в квадратных скобках приводят порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников. При необходимости указывают номер страницы, раздела и приложения. Например: [23, с. 45].

6.2 Если приводятся несколько источников, то они отделяются друг от друга точкой с запятой.

6.3 При цитировании ссылка оформляется следующим образом: [цит. по: 7, с. 13].

6.4 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТом 7.1.

6.5 Ссылки на таблицы, рисунки, приложения приводятся в круглых скобках. Например: (рисунок 1.2), (таблица 1.2), (приложение А).

7 Список использованных источников

7.1 Список использованных источников содержит библиографические описания материалов, на которые обучающийся ссылался при написании работы.

7.2 Составление библиографического описания унифицировано и осуществляется в соответствии с требованиями: ГОСТа 7.80-200, ГОСТа 7.1-2003, ГОСТа 7.32-2017. При составлении библиографического описания используют различные приемы сокращений, которые закреплены в соответствующих стандартах. Примеры оформления библиографических описаний источников приведены в приложении Н.

7.3 При наличии источника в репозитории ВГУ имени П.М. Машерова его библиографическое описание в обязательном порядке должно включать ссылку, оформленную в соответствии с приложением П.

7.4 Описание составляют на языке текста документа при соблюдении норм современной орфографии, принятой для языка, на котором оно составлено.

7.5 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

7.6 Если в списке приводится литература на нескольких языках, то сначала располагаются источники на языках, использующих кириллический алфавит (в первую очередь в общем алфавите на белорусском и русском языках), затем на языках, использующих латинский алфавит.

8 Приложения

8.1 В приложении могут быть размещены документы, таблицы, иллюстрации и иные материалы, способствующие раскрытию положений исследования.

8.2 Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте. Страницы, на которых размещены приложения, продолжают общую нумерацию работы.

8.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки.

8.4 Если в работе более одного приложения, их обозначают последовательно. Например, приложение А, приложение Б и т.д. Для обозначения приложений не используются буквы Ё, З, О, Ч, Ъ, Ь, Ы, Й.

8.5 При необходимости текст каждого приложения может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения следующим образом: А.1, А.2, Б.1.2.

8.6 Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок А.2» (второй рисунок первого приложения); «Таблица Б.1» (первая таблица второго приложения).

8.7 Если в качестве приложения в работе используются материалы или документы, имеющие самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и ставят его порядковый номер, а страницы, на которых размещены документы, включают в общую нумерацию страниц работы.

Проректор по учебной работе
М.Ю. Бобрик

Проректор по научной работе
Е.Я. Аршанский

Начальник
учебно-методического отдела
Н.Н. Семечкина

Начальник НИС
И.А. Красовская

Ведущий юрисконсульт
Д.В. Берёзко

Приложение А
Образец оформления реферата в курсовом проекте (курсовой работе), дипломном проекте (дипломной работе)

Реферат

Курсовая работа 30 с., 4 рис., 2 табл., 45 источников, 2 прил.

ТОПОНИМ, МЕЖЪЯЗЫКОВАЯ ПЕРЕДАЧА, ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ, ТРАНСКРИПЦИЯ, ВНУТРЕННЯЯ ФОРМА СЛОВА, АПЕЛЛЯТИВНЫЙ СМЫСЛ, МЕЖЪЯЗЫКОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ.

Объект исследования – топонимы, функционирующие в англоязычных литературных произведениях и соответствующие им русскоязычные варианты в переводной литературе.

Предмет исследования – особенности межъязыковой передачи топонимов художественных произведений.

Цель работы – выявить особенности передачи топонимов в произведениях художественной литературы с английского языка на русский.

Методы исследования: описательно-аналитический, сравнительно-сопоставительный, статистический, метод контекстного анализа.

Элементы новизны: доказано, что, попадая в другую культурно-языковую среду посредством заимствования, топонимы подчиняются нормам принимающего языка, внутри которого существуют свои закономерности: фонетические, морфологические, графические.

Результаты внедрения: разработка использована в учебном процессе на кафедре языкознания ВГУ им. П.М. Машерова (при наличии акта о внедрении).

Теоретическая и практическая значимость: работа помогает решить ряд трудностей при сопоставлении лексических систем языков, а также проблемы лингвострановедческого характера.

Приложение Б
Форма задания на курсовой проект (курсовую работу)

Учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

Кафедра _____

Задание на курсовой проект (курсовую работу)
Обучающийся_____
Факультет _____ Группа _____

Тема курсового проекта (курсовой работы)
_____
Исходные данные к курсовому проекту (курсовой работе):_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:
_____
_____
_____
_____
_____
Задание принял (а) к исполнению _____ _____ _____
(подпись) (дата) (инициалы и фамилия обучающегося)
Срок сдачи обучающимся курсового проекта (курсовой работы) на кафедру:
___ _____ 20_г.

Руководитель
курсового проекта (курсовой работы) _____ _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)
Согласовано*
Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
*Примечание * – согласование проводится для обучающихся на условиях целевой подготовки*

Приложение к заданию на курсовой проект (курсовую работу)

Примерный календарный график работы
над курсовым проектом (курсовой работой)

№ п/п	План выполнения работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
…			

Приложение В
Форма задания на дипломный проект (дипломную работу)

Учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

Утверждаю
Заведующий кафедрой
_____ _____
(подпись) (инициалы фамилия)
_____ _____ 20__ г.

Задание
на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
Курс_____ Учебная группа _____
Специальность _____
Тема дипломного проекта (дипломной работы)
_____
(наименование темы)
_____
Утвержден(а) приказом ректора ВГУ имени П.М. Машерова от _____ № _____
Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе)
_____
_____
_____
Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:
а)
и т.д.
Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____
_____
Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) с указанием разделов, по которым они консультируют _____
_____
Дата выдачи задания _____
Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы)
Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Подпись обучающегося _____
Дата _____ _____ 20__г.

Согласовано*
Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Примечание * – согласование проводится для обучающихся на условиях целевой подготовки

Приложение к заданию
на дипломный проект (дипломную работу)

Примерный календарный график выполнения
дипломного проекта (дипломной работы)

№ п/п	План выполнения работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1			
…			

Приложение Г
Форма заявления на выполнение курсового проекта (курсовой работы) / дипломного проекта (дипломной работы) *

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

заявление.

Прошу разрешить мне выполнять курсовой проект (курсовую работу)/ дипломный проект (дипломную работу) на тему _____

_____

(наименование темы)

Специальность _____

Обоснование целесообразности выбранной темы** _____

_____

_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Согласен:
Научный руководитель

_____ _____ _____
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

*Заявление может быть напечатано или написано от руки разборчивым почерком.
**Обоснование пишут обучающиеся, которые самостоятельно предложили тему курсового проекта (курсовой работы)/ дипломного проекта (дипломной работы).

Приложение Д
Форма отзыва руководителя
на курсовой проект (курсовую работу)

ОТЗЫВ
на курсовой проект (курсовую работу)

_____
(наименование темы)

_____

Автор курсового проекта (курсовой работы) /

_____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

_____

I. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Не выполнение задания на курсовой проект (курсовую работу) в соответствии с календарным графиком работы в течении всего периода выполнения отдельных этапов.	
2.	Оформление курсового проекта (курсовой работы) не соответствует поставленной цели и задачи курсового проекта (курсовой работы), полностью не соблюдены структура курсового проекта (курсовой работы) и требования к элементам курсового проекта (курсовой работы) в соответствии с Порядком организации выполнения и защиты, оформления рефератов, курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций ВГУ имени П.М. Машерова.	

II. Показатели отзыва руководителя курсового проекта (курсовой работы) для определения рекомендуемой руководителем отметки.

№	Показатель отзыва	Баллы (от 1 до 10)
1	Соответствие работы заявленной теме курсового проекта (курсовой работы).	
2	Достижение цели и поставленным задачам в задании на курсовой проект (курсовую работу).	
3	Степень овладения студентом навыками самостоятельной учебной и/или научно-исследовательской работой.	
4	Соблюдение календарного графика работы над курсовым проектом (курсовой работой) в течении всего периода выполнения отдельных этапов. Инициативность студента.	
5	Умение логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы.	
6	Степень овладение методикой исследования и/или эксперимента при решении задач.	

7	Степень соблюдения структуры курсового проекта (курсовой работы) и требований к элементам курсового проекта (курсовой работы).	
8	Актуальность и соответствие теме курсового проекта (курсовой работы) списка источников, подобранных студентом.	
9	Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, диаграмм.	
10	Уровень освоения студентом требуемых компетенций.	

Рекомендуемая отметка - _____.

III. Анализ ошибок, недочетов выполнения студентом курсового проекта (курсовой работы).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель

_____ _____

(должность, ученая степень, ученое звание) (*фамилия, имя, отчество*)

«___» _____20__ г.

_____

(*подпись*)

Приложение Е
Форма отзыва руководителя
на дипломный проект (дипломную работу)

ОТЗЫВ
на дипломный проект (дипломную работу)

_____
(наименование темы)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество автора дипломного проекта (дипломной работы))

Специальность _____

_____

Содержание отзыва

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель

_____ _____
(должность, ученая степень, ученое звание) (*фамилия, имя, отчество)*

«___» _____20__ г.

_____
(*подпись)*

Форма отзыва научного руководителя
на магистерскую диссертацию

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию

_____
(наименование темы)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество автора магистерской диссертации)

Специальность _____

_____

Содержание отзыва

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель

_____ _____
(должность, ученая степень, ученое звание) (*фамилия, имя, отчество)*

«___» _____20__ г.

_____
(*подпись*)

Приложение Ж
Форма рецензии на дипломный проект (дипломную работу) /
на магистерскую диссертацию

Рецензия*
на дипломный проект (дипломную работу) /
на магистерскую диссертацию

_____
(наименование темы)
_____

Автор дипломного проекта (дипломной работы) /магистерской диссертации

_____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Содержание рецензии

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент

_____ _____
(должность, ученая степень, ученое звание) (фамилия, имя, отчество)

«____» _____20__
_____
(подпись)

Ознакомлен

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, подпись)

«____» _____20__

_____

*Рецензия внешнего рецензента на дипломный проект (дипломную работу) /
на магистерскую диссертацию должна быть заверена печатью по месту его работы.

Приложение 3
Образец оформления списка опубликованных научных работ обучающегося

Список опубликованных научных работ
Раемской Екатерины Дмитриевны

1. Раемская, Е. Д. Актуальные проблемы правовой защиты усыновленных детей-иностранцев и предупреждения преступлений в области международного усыновления / Е. Д. Раемская, Е. Ф. Ивашкевич // Молодость. Интеллект. Инициатива: материалы X Международной научно-практической конференции студентов и магистрантов, Витебск, 22 апреля 2022 года. – Витебск: ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – С. 328–330.

2. Раемская, Е.Д. Актуальные проблемы правового регулирования института международного усыновления в Республике Беларусь и Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ / Е. Д. Раемская // Современные правовые проблемы: взгляд студентов: материалы V Международной научной студенческой конференции, 8 декабря 2022 г., Саратов: в 1 т. / ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов : СГЮА, 2022. – С. 154–155.

3. Rayemskaya, E. Legal framework for national adoption in the Republic of Belarus / E. Rayemskaya // The Youth of the 21st Century: Education, Science, Innovations: Proceedings of IX International Conference for Students, Postgraduates and Young Scientists, Vitebsk, December 9, 2022. – Vitebsk: VSU named after P. M. Masherov, 2022. – P. 350–352.

Приложение И
Форма акта о практическом использовании результатов исследований в учебном, производственном и других процессах

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись)
_____
(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__

АКТ
о практическом использовании результатов исследования

в_____.
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования*)

Комиссия в составе _____
_____
настоящим подтверждает, что _____
_____
(название структурного подразделения организации)

проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, учебный процесс и др.**)
_____,
(указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

полученных _____
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР**) _____
_____
(название *программы, проекта, темы НИР***)

для _____,
(указываются решаемые практические задачи)

на основании чего _____.
(приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил _____ (расчет прилагается)***.

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(дата)

---

* Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

Приложение К
Форма справки о возможном практическом использовании результатов исследований в учебном, производственном и других процессах

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись)
_____
(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__

СПРАВКА
о возможном практическом использовании результатов исследования
в _____.
(сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования*)
Настоящим подтверждаю, что _____
(название структурного подразделения организации)
проведена оценка возможности использования _____
(указываются конкретные
_____
научные результаты, которые предполагается использовать)
_____,
полученных _____
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)
при выполнении программы (проекта, темы НИР**) _____
_____
(название *программы, проекта, темы НИР***)
для _____,
(указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)
на основании чего _____
(приводятся конкретные практические результаты, возможность
_____.
использования которых подтверждена)
Ожидаемый экономический эффект от использования результатов может составить _____ (расчет прилагается)***.

Руководитель
структурного _____ _____
подразделения
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

* Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

Приложение Л
Формы титульного листа:
Л .1 – Форма титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

Факультет _____
(название факультета)
Кафедра _____
(название кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина)

РЕФЕРАТ

по учебной дисциплине _____

_____
(название темы реферата заглавными буквами)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
(курс, группа)

Проверил:
_____,
(ученая степень, ученое звание)

_____
(инициалы, фамилия)

Витебск, 20__

Л .2 – Форма титульного листа
курсового проекта (курсовой работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВАЯ РАБОТА)

по учебной дисциплине _____
(название учебной дисциплины)

_____
(название темы работы заглавными буквами)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(курс, группа)

Руководитель:

_____,
(ученая степень, ученое звание)

_____
(инициалы, фамилия)

Витебск, 20__

Л .3 – Форма титульного листа
дипломного проекта (дипломной работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры, за которой закреплена работа)

Допущен(а) к защите
«__» _____ 20__
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

_____
(название темы работы заглавными буквами)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
(курс, группа)

Научный руководитель:
_____,
(ученая степень, ученое звание)

_____
(инициалы, фамилия)

Витебск, 20__

Л .4 – Форма титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры, за которой закреплена работа)

Допущена к защите
«__» _____ 20__
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

_____
(название темы диссертации заглавными буквами)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
(курс, группа)

Научный руководитель:
_____,
(ученая степень, ученое звание)

_____
(инициалы, фамилия)

Витебск, 20__

Приложение М

Пример оформления содержания работы

Содержание

Введение …… 2

1 Аффект. Эволюция представлений об убийствах, совершенных в состоянии аффекта ……... 4

1.1 Понятие аффекта и его виды ……. 4

1.2 Генезис подходов к убийствам, совершенным в состоянии аффекта, в законодательстве Республики Беларусь и зарубежья 9

2 Признаки и отличительные черты убийства, совершенного в состоянии аффекта …….. 14

2.1 Объективные признаки …….. 14

2.2 Субъективные признаки ……..... 19

2.3 Квалификация убийства, совершенного в состоянии аффекта, при наличии отягчающих обстоятельств …… 23

Заключение …….. 28

Список использованных источников ……..... 30

Приложение…….. 35

Приложение Н

Пример оформления библиографических источников

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Книга с одним, двумя или тремя авторами	Крикливец, Е. В. Жанрово-стилевая модификация повести в русской и белорусской реалистической и модернистской прозе второй половины XX века: сравнительно-типологический аспект : монография / Е. В. Крикливец. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2020. – 216 с.
	Демичев, Д. М. Общая теория права : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право», «Международное право» / Д. М. Демичев, А. А. Бочков. – 2-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 479 с.
	Чиркин, А. А. Биохимия здорового образа жизни : метод. рекомендации / А. А. Чиркин, О. М. Балаева-Тихомирова, Н. А. Степанова. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – 43 с.
	Derzhinsky, Ye. A. Noctuoidea of Belarus: annotated catalogue : monograph / Ye. A. Derzhinsky. – Vitebsk : VSU named after P. M. Masherov, 2018. – 298 p.
Книга с четырьмя и более авторами	Инженерная геоморфология : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности магистратуры «География» / А. Н. Галкин [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – 256 с.
	М. М. Бахцін у Віцебску праз 100 гадоў: ідэі ў сучаснай навуцы : манаграфія / Г. Я. Аксянчук [и др.] ; пад навук. рэд. В. Ф. Падстаўленкі. – Віцебск : ВДУ імя П. М. Машэрава, 2022. – 157 с.
	Современная политэкономия : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования / В. Г. Гусаков [и др.] ; под ред. В. Г. Гусакова. – Минск : РИВШ, 2022. – 464 с.
	Химия. 10 класс: дидактические и диагностические материалы (базовый и повышенный уровни) : пособие для учителей учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения / Е. Я. Аршанский [и др.]. – Мозырь : Выснова, 2021. – 178 с.
	Qualitative and quantitative research methods in psychology : educational and methodical complex in the academic discipline for all specialties / comp. by: V. V. Bogatyreva [et al.]. – Vitebsk : VSU named after P. M. Masherov, 2022. – 67 p.
Многотомное издание	Нарысы гісторыі культуры Беларусі : у 4 т. / рэдкал.: А. І. Лакотка (навук. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларуская навука, 2013–2017. – 4 т.
Отдельный том в многотомном издании	Нарысы гісторыі культуры Беларусі : у 4 т. / рэдкал.: А. І. Лакотка (навук. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларуская навука, 2013–2017. – Т. 4 : Культура XX – пачатку XXI ст. – 2017. – 807 с.
Сборник статей, трудов	Актуальные проблемы государства и права в сравнительно-правовом аспекте : сб. науч. ст. / редкол.: А. А. Бочков (отв. ред.) [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – 270 с.
	Актуальные проблемы педагогической теории и практики : сб. науч. ст. / редкол.: Е. Я. Аршанский (гл. ред.) [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – 354 с.

	Региональная ономастика: проблемы и перспективы исследования : сб. науч. ст. / сост.: А. М. Мезенко [и др.] ; под науч. ред. А. М. Мезенко. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – 403 с.
Материалы конференций	Гражданское образование молодежи в современном медиапространстве: возможности и риски информационного общества : материалы междунар. науч.-практ. конф., Витебск, 23 марта 2022 г. / редкол.: Н. А. Ракова (отв. ред.) [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – 135 с.
	Наука – образованию, производству, экономике : материалы 74-й Регион. науч.-практ. конф. преподавателей, науч. сотрудников и аспирантов, Витебск, 18 февраля 2022 г. / редкол.: Е. Я. Аршанский (гл. ред.) [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – 538 с.
	The youth of the 21st century: education, science, innovations : proceedings of IX International conference for students, postgraduates and young scientists, Vitebsk, December 9, 2022 / editional board: E. Y. Arshansky [et al.]. – Vitebsk : VSU named after P. M. Masherov, 2022. – 402 p.
Учебники и учебные пособия	Борисевич, И. С. Химия. 7–11 классы: организация исследовательской деятельности учащихся : пособие для учителей учреждений общего среднего образования с русским языком обучения / И. С. Борисевич, Е. Я. Аршанский, А. А. Белохвостов. – Минск : Аверсэв, 2020. – 142 с.
	Бочков, А. А. Теория государства и права в схемах и таблицах : учеб. пособие / А. А. Бочков, П. В. Гурщенков. – Москва : Проспект, 2020. – 144 с.
	Ермоченко, С. А. Основы бизнес-анализа : курс лекций / С. А. Ермоченко. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – 36 с.
	Медицинское право : учебник / С. В. Агиевец [и др.] ; под общ. ред. С. В. Агиевец, Г. А. Василевича. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 336 с.
Каталог	Солодовников, И. А. Каталог жесткокрылых (*Coleoptera, Insecta*) Белорусского Поозерья / И. А. Солодовников. – Витебск : ВГУ им. П. М. Машерова, 1999. – 37 с.
Патент	Способ подготовки проб волос крупного рогатого скота к исследованию на макро- и микроэлементный состав : пат. BY 16846 / А. П. Курдеко, Ю. К. Коваленок, Е. И. Совейко, А. В. Богомольцев. – Опубл. 28.02.2013.
Нормативно-технические документы	Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по обращению с жалобами в организациях : СТБ ISO 10002-2021 (ISO 10002:2018, IDT). – Взамен СТБ ИСО 10002-2005 ; введ. 01.08.2022. – Минск : Госстандарт, 2022. – 26 с.
	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента = Кіруючыя ўказанні па аўдыту сістэм менеджменту : СТБ ISO 19011-2021 (ISO 19011:2018, IDT). – Введ. 01.08.2022. – Минск : Госстандарт, 2022. – 37 с.
Автореферат диссертации	Нарушевич, В. Н. Система методической подготовки будущего учителя биологии и химии на предметно-интегративной основе : автореф. дис. … канд. пед. наук : 13.00.02 / В. Н. Нарушевич ; Витебский государственный университет имени П. М. Машерова, Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка. – Витебск, 2022. – 30 с.

	Крикливец, Е. В. Жанрово-стилевая модификация повести в русской и белорусской реалистической и модернистской прозе второй половины XX века: сравнительно-типологический аспект : автореф. дис. … д-ра филол. наук : 10.01.02 ; 10.01.01 / Е. В. Крикливец ; Белорусский государственный университет. – Минск, 2021. – 49 с.
Диссертация	Янкевич, Е. М. Оценка социально-экономических эффектов функционирования региональной туристической дестинации : дис… канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 28.10.2022 : утв. 22.02.2023 / Е. М. Янкевич. – Минск, 2023. – 248 с.
	Сушко, Г. Г. Эколого-таксономическая структура и динамика энтомокомплексов верховых болот Белорусского Поозерья : дис. … д-ра биол. наук : 03.02.08 ; 03.02.05 : защищена 12.11.2019 : утв. 17.06.2020 / Г. Г. Сушко. – Минск, 2019. – 463 с.
Электронные ресурсы	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by (дата обращения: 15.08.2023).
	Теория и практика специального обучения : учеб.-метод. комплекс для специальности профиля А Педагогика / сост. Т. С. Кухаренко. – Витебск, 2022. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/33407 (дата обращения: 15.08.2023).
Составная часть книги	Загорулько, Р. В. Особенности и условия эффективности процесса обучения иностранных студентов / Р. В. Загорулько, Ю. П. Беженарь // Концепции и модели подготовки педагогов к работе в гетерогенной образовательной среде : монография / М. Н. Певзнер [и др.]. – Великий Новгород : Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого, 2019. – С. 314–333.
	Салахова, Ю. Ш. Человеческий потенциал региона: сущность, информационное обеспечение процесса управления / Ю. Ш. Салахова // Бухгалтерская информационная система современности : монография / О. В. Рожнова [и др.] ; под ред. Т. М. Мезенцевой, В. В. Богатырёвой. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2019. – С. 174–182.
	Чубаро, С. В. Географическое исследование Витебской области / С. В. Чубаро, М. Ю. Бобрик // Физическая география Витебской области : учеб. пособие / А. Н. Галкин [и др.] ; под ред. А. Н. Галкина. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – С. 8–18.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Караткевіч, У. С. Бацькам, родным і блізкім / У. С. Караткевіч // Зб. тв. : у 25 т. – Мінск : Мастацкая літаратура, 2020. – Т. 19 : Лісты. – С. 6–76.
Составная часть сборника	Агиевец, С. В. Правовое регулирование медицинского обслуживания при угрозе распространения опасных для окружающих заболеваний / С. В. Агиевец // Динамика правоустановления и правореализации в сфере публично-правовых отношений : сб. науч. ст. / Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь ; редкол.: О. И. Чуприс (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Колорград, 2021. – Вып. 3. – С. 115–124.

	Маслова, В. А. Фразеологизм – «душа» любого языка, а в чем «душа» фразеологизма? / В. А. Маслова // Славянская фразеология и паремиология. Культурное наследие и современность : сб. науч. ст. / Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины ; редкол.: Е. В. Ничипорчик (отв. ред.) [и др.]. – Гомель : Гомельский государственный университет им. Франциска Скорины, 2022. – С. 169–173.
	Михайлова, Е. Л. Этнопедагогические условия формирования национального самосознания студентов / Е. Л. Михайлова, М. З. Джелялов // Социально-психологические проблемы современного общества: пути решения (памяти профессора А. П. Орловой) : сб. науч. ст. / Витебский гос. ун-т имени П. М. Машерова ; сост.: Т. В. Савицкая, Н. Ю. Андрущенко, Н. Э. Шабанова ; под науч. ред. Е. Л. Михайловой. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – С. 173–179.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Навасельцава, Г. В. Раман-даследаванне «Каханне і смерць, або Лёс Максіма Багдановіча» Яўгена Міклашэўскага як адметная змястоўная форма творчага ўзнаўлення біяграфіі пісьменніка / Г. В. Навасельцава // Студзеньскія рэспубліканскія навуковыя чытанні «Жыццё, адданае слову» (памяці кандыдата філалагічных навук дацэнта Генадзя Антонавіча Арцямёнка) : матэрыялы рэсп. навук. канф., Віцебск, 26 студзеня 2022 г. / Віцебскі дзяржаўны ўніверсітэт імя П. М. Машэрава ; рэдкал.: С. В. Мартынкевіч (адк. рэд.) [і інш.]. – Віцебск : ВДУ імя П. М. Машэрава, 2022. – С. 252–255.
	Стельмахов, А. А. Билатеральная тренировка и всесторонность специальной физической подготовленности юных боксеров / А. А. Стельмахов, П. И. Новицкий // Физическая культура, спорт и здоровье в современном обществе : сб. науч. ст. Междунар. науч.-практ. конф., Воронеж, 6-7 октября 2022 г. / редкол.: А. В. Сысоев [и др.]. – Воронеж : Научная книга, 2022. – С. 83–86.
	Янкевич, Е. М. Социально-экономические эффекты функционирования региональных туристических дестинаций / Е. М. Янкевич // Перспективы развития туризма в современных условиях: мировые тенденции и региональные контексты : материалы II Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 28 сентября 2022 г. / Нац. агентство по туризму ; редкол.: И. Н. Воронович (пред.) [и др.]. – Минск : Колорград, 2022. – С. 197–201.
Статья из журнала	Данич, О. В. Феномен культурной грамотности в условиях близкородственного билингвизма / О. В. Данич // Полилингвиальность и транскультурные практики. – 2022. – Т. 19, № 1. – С. 117–123.
	Николаенко, С. В. Мониторинг эффективности реализации практического этапа экспериментального проекта / С. В. Николаенко, К. Л. Киселев // Филология в современной школе: традиции и инновации. – 2022. – № 4. – С. 5–7.
	Солодовников, И. А. Заметки по роду *Eurythyrea Dejean*, 1833 (*Coleoptera: Buprestidae*) фауны Беларуси / И. А. Солодовников, Е. А. Держинский, В. М. Коцур // Кавказский энтомологический бюллетень. – 2022. – Т. 18, вып. 1. – С. 99–102.
	Шеверинова, О. В. Антропонимные модели именования в художественных произведениях В. П. Астафьева и Г. Бёлля: социопрагматический аспект / О. В. Шеверинова // Вестник Минского государственного лингвистического университета. Сер. 1, Филология. – 2020. – № 2. – С. 65–72.

	Contrasting patterns of genetic diversity and lack of population structure in the lesser spotted eagle *Clanga pomarina* (*Aves: Accipitriformes*) across its breeding range / Ülo Väli [et al.] // Biological journal of the Linnean society. – 2022. – Vol. 136, issue 4. – P. 506–519.
	Ivanovskij, V. V. Changes in the trophic structure of the vertebrate predator community in the cold season in Belarussian Paazerje (Northern Belarus) with emphasis on depopulation of the wild boar, sus scrofa (*Artiodactyla, Suida*) / V. V. Ivanovskij, A. A. Sidorovich, I. A. Solovej // Zoodiversity. – 2021. – Vol. 55, № 2. – P. 133–142.
	Neu, P. J. Contribution to the *Trichoptera* fauna of Belarus / P. J. Neu, D. Tempelman, Ye. A. Derzhinsky // Lauterbornia. – 2022. – Vol. 88. – P. 173–179.
Статья из газеты	Алимова, Е. Скульптурный маршрут по Витебску : [о творческих работах витебского скульптора Александра Гвоздикова] / Е. Алимова // СБ. Беларусь сегодня. – 2022. – 12 июля. – С. 11.
	Аршанский, Е. Я. Наука: перспективы, достижения и инновации / Е. Я. Аршанский // Мы і час. – 2022. – 29 студз. – С. 4–5.
	Богатырёва, В. В. Изменения в Кодексе продиктованы временем : [об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании] / В. В. Богатырёва // Віцьбічы = Витьбичи. – 2022. – 12 февр. – С. 5.
Статьи из справочных изданий	Богатырева Валентина Васильевна // Кто есть кто в Республике Беларусь. 2021 = Who is Who in the Republic of Belarus. 2021 : энциклопедия / под ред. И. В. Чекалова. – Минск : Энциклопедикс, 2021. – С. 14.
	Доватор Лев Михайлович // Твои сыновья, Беларусь: маршалы, генералы (адмиралы) – белорусы и уроженцы Беларуси в годы Великой Отечественной войны : биогр. справочник / сост.: Б. Д. Долготович, А. А. Коваленя ; отв. ред. Г. К. Киселев. – Минск : Беларуская навука, 2019. – С. 140–142.
	Морунов, А. А. Художественная фотография Беларуси первой половины XX века / А. А. Морунов // Нарысы гісторыі культуры Беларусі : у 4 т. / рэдкал.: А. І. Лакотка (навук. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларуская навука, 2017. – Т. 4 : Культура XX – пачатку XXI ст. – С. 346–371.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.

Отдельный архивный документ	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.
Конституция Республики Беларусь	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. – Минск : Академия МВД, 2022. – 50 с.
Решение референдума	Решение республиканского референдума 27 февраля 2022 года : решение референдума от 4 марта 2022 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2022. – 1/20213.
Кодекс Республики Беларусь	Кодекс Республики Беларусь об образовании : принят Палатой представителей 2 декабря 2010 г. : одобрен Советом Республики 22 декабря 2010 г. : по состоянию на 1 сентября 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. – 512 с.
	Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Республики Беларусь от 30 июня 2022 г., № 183-З. – Минск : Амалфея, 2022. – 235 с.
Закон Республики Беларусь	О лицензировании : Закон Республики Беларусь, 14 октября 2022 г., № 213-З : принят Палатой представителей 26 сентября 2022 г. : одобрен Советом Республики 26 сентября 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. – 239 с.
Декрет Президента Республики Беларусь	Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций : Декрет Президента Республики Беларусь, 12 октября 2021 г., № 6 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2021. – 1/19940.
Директива Президента Республики Беларусь	О недопустимости роста цен : Директива Президента Республики Беларусь, 6 октября 2022 г., № 10 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P02200010&p1=1 (дата обращения: 15.08.2023).
Указ Президента Республики Беларусь	О признании утратившими силу правовых актов Президента Республики Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь, 27 июня 2022 г., № 215. – Минск : Компания по развитию индустриального парка, 2021. – 132 с.
Постановления палат Парламента	О Регламенте Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь : постановление Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, 25 января 2023 г., № 545-П7/IX // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H21500707 (дата обращения: 15.08.2023).

Постановление Совета Министров Республики Беларусь	О Государственной программе «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 29 января 2021 г., № 57 // Настаўніцкая газета. – 2021. – 15 крас. – С. 17–19.
Акты Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Генерального прокурора Республики Беларусь	О применении судами законодательства о возмещении вреда, причиненного окружающей среде при осуществлении хозяйственной деятельности : постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 29 сентября 2022 г., № 5 // Судовы веснік. – 2022. – № 4. – С. 9–13.
Постановления республиканского органа государственного управления и Национального банка Республики Беларусь	Инструкция о порядке проведения Республиканской олимпиады по финансовой грамотности : постановление Национального банка Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, 12 июля 2021 г., № 216/158 // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2021. – № 17. – С. 10–16.
Инструкция	Инструкция о порядке отбора учащихся для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи : утв. Министерством образования Республики Беларусь, 30 августа 2019 г., № 145 // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2019. – № 24. – С. 13–17.
Приказ республиканского органа государственного управления	Об утверждении Правил педагогических работников : приказ Министерства образования Республики Беларусь, 10 июня 2022 г., № 401 // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2022. – № 13. – С. 32–33.
Решения органов местного управления и самоуправления	Об областном бюджете на 2023 год : решение Витебского областного Совета депутатов, 27 февраля 2023 г., № 373 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2023. – 9/122205.
Нормативные правовые акты других государств	Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.08.2023).
Конвенции, договоры,	Конвенция по трансграничным водам: ответы на глобальные проблемы, связанные с водными ресурсами. – Нью-Йорк ; Женева : ООН, 2018. – 11 с.

соглашения, концепции	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП : [заключена в г. Женева 14.11.1975 г.] : справочник по конвенции МДП. – 11-е изд., пересмотренное. – Нью-Йорк ; Женева : ООН, 2018. – VI, 381 с.
	Договор о патентной кооперации (PCT) : [подписан в г. Вашингтоне 19.06.1970 г. : пересмотрен 28.09.1979 г. : изменен 03.02.1984 г. и 03.10.2001 г.] / Всемирная организация интеллектуальной собственности. – Женева : ВОИС, 2020. – 268 с.
	Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлено на 2022-2025 годы) : [подписано 27 февраля 2019 г. : зарегистрировано Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, 1 апреля 2020 г., № 260 : изм. и доп. подписаны 2 апреля 2020 г., № 282 ; 21 января 2021 г., № 308 ; 17 марта 2022 г., № 337] // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2022. – № 7. – С. 17–80.
	Соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) : [действует с 1 января 2021 г.]. – Нью-Йорк ; Женева : ООН, 2020.
	Концепция развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь, 30.11.2021 г., № 683 // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2022. – № 2. – С. 13–64.
Приказы, решения, распоряжения	Об утверждении Правил педагогических работников : приказ Министерства образования Республики Беларусь, 10 июня 2022 г., № 401 // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2022. – № 13. – С. 32–33.
	Об учебно-методических объединениях в сфере высшего образования : приказ Министерства образования Республики Беларусь, 11 мая 2018 г., № 381. – Минск : Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь, 2018. – 50 с.
	О регулировании тарифов на коммунальные услуги : решение Минского городского исполнительного комитета, 1 декабря 2022 г., № 4138 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=R923o0120804&p1=1&p5=0 (дата обращения: 15.08.2023).
	Об областном бюджете на 2023 год : решение Витебского областного Совета депутатов, 27 февраля 2023 г., № 373 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2023. – 9/122205.
	О поощрении одаренных учащихся и студентов : распоряжение Президента Республики Беларусь, 12 декабря 2017 г., № 197рп. – Минск : Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь, 2018. – 91 с.
Положения	Положение о методическом совете учреждения образования : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь, 23 августа 2022 г., № 284 // Пачатковае навучанне: сям`я, дзіцячы сад, школа. – 2022. – № 11. – С. 3–4.

Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Безопасность страны – в единстве народа : послание Президента Республики Беларусь белорусскому народу и Национальному собранию Республики Беларусь, 24 апреля 2018 г. / А. Г. Лукашенко // Информационный бюллетень Администрации Президента Республики Беларусь. – 2018. – № 5. – С. 2–18.
	Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2022/2023 учебном году : инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь, 25 июля 2022 г. // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2022. – № 23. – С. 5–64.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция о порядке отбора учащихся для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи : утв. Министерством образования Республики Беларусь, 30 августа 2019 г., № 145 // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2019. – № 24. – С. 13–17.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Гарная, О. Р. Комментарий к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 4 августа 2021 г. №141 «Об изменении постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 и от 10 марта 2009 г. № 25» / О. Р. Гарная // Юстыцыя Беларусі = Юстиция Беларуси. – 2021. – № 9. – С. 6–7.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : [по состоянию на 28.01.2020 г.] : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2020. – Т. 1. – 896 с.

Приложение О

Пример оформления библиографических источников с добавлением ссылки на репозиторий ВГУ имени П.М. Машерова

Характеристика источника	Пример библиографического описания с добавлением ссылки на Репозиторий ВГУ имени П.М. Машерова
Книга с одним, двумя или тремя авторами	Белохвостов, А. А. Непрерывная методическая подготовка учителя химии к работе в условиях информатизации образования : монография / А. А. Белохвостов. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2020. – 177 с. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/25760 (дата обращения: 22.03.2023).
	Борисевич, И. С. Физическая и коллоидная химия : практ. пособие / И. С. Борисевич, С. С. Стугарева. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2012. – 49 с. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/2877 (дата обращения: 22.03.2023).
	Мезенко, А. М. Теория имени собственного : учеб. пособие для студентов учреждений образования по специальности магистратуры «Языкознание» / А. М. Мезенко, В. М. Генкин, А. Н. Деревяго. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – 201 с. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/31393 (дата обращения: 22.03.2023).
Книга с четырьмя и более авторами	Научно-методическое обеспечение профессиональной подготовки специалистов социальной сферы : монография / Е. Л. Михайлова [и др.] ; под ред. Е. Л. Михайловой. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2020. – 254 с. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/26394 (дата обращения: 22.03.2023).
Учебно-методические материалы	Методика обучения биологии и химии: общие вопросы : учеб.-метод. комплекс по учеб. дисциплине для специальности I ступени высшего образования / сост.: В. Н. Нарушевич, Е. Я. Аршанский. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – 143 с. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/29124 (дата обращения: 22.03.2023).
	Чиркин, А. А. Биохимия здорового образа жизни : метод. рекомендации / А. А. Чиркин, О. М. Балаева-Тихомирова, Н. А. Степанова. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – 43 с. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/30793 (дата обращения: 22.03.2023).
Автореферат диссертации	Сёмкина, И. А. Формирование ценностного отношения учащихся девушек к семье в условиях партнерства «колледж – учреждение культуры» : автореф. дис. … канд. пед. наук : 13.00.05 / И. А. Сёмкина. – Минск, 2020. – 29 с. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/33859 (дата обращения: 22.03.2023).
Электронные ресурсы	Электронные средства обучения химии : практикум для студентов специальности: 1-02 04 04-01 Биология. Химия; 1-31 01 01 Биология / авт.-сост.: А. А. Белохвостов, Е. Я. Аршанский. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 8,11 Мб). – Витебск, 2012. – Загл. с экрана. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/2510 (дата обращения: 22.03.2023).

	Биологическое разнообразие : учеб.-метод. материалы для специальности: 1-33 01 01 Биоэкология; 1-31 01 01 Биология / сост. В. В. Ивановский. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 367 Кб). – Витебск, 2012. – Загл. с экрана. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/2944 (дата обращения: 22.03.2023).
Составная часть сборника	Космач, В. А. Психология солидарности и соперничества в истории и геополитике прошлого и современности / В. А. Космач // Психологический Vademecum. Метатеория: социокультурно-контекстуальная интердетерминация диалогизма : сб. науч. ст. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – С. 29–38. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/35997 (дата обращения: 22.03.2023).
	Бумаженко, Н. И. Деятельностная модель гражданского образования детей и учащейся молодежи в условиях современного информационного общества / Н. И. Бумаженко, М. В. Швед, А. И. Бумаженко // Актуальные проблемы педагогической теории и практики : сб. науч. ст. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – С. 24–28. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/35469 (дата обращения: 22.03.2023).
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Аршанский, Е. Я. Научная и инновационная деятельность ВГУ имени П. М. Машерова: итоги и перспективы / Е. Я. Аршанский, И. А. Красовская // Наука – образованию, производству, экономике : материалы 73-й Регион. науч.-практ. конф. преподавателей, науч. сотрудников и аспирантов, Витебск, 11 марта 2021 г. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2021. – С. 3–5. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/26845 (дата обращения: 22.03.2023).
	Козловская, В. В. Специальные способы гражданско-правовой защиты прав на объекты промышленной собственности, используемые в сети Интернет / В. В. Козловская // Категория законного интереса в отраслях публичного и частного права : сб. науч. ст. по материалам междунар. науч.-практ. конф. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2022. – С. 156–161. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/33121 (дата обращения: 22.03.2023).
Статья из журнала	Залесская, Е. Н. Внедрение непрерывной системы образования «Школа – университет – производство» путем создания IT-классов в учреждениях общего среднего образования / Е. Н. Залесская // Веснік Віцебскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя П. М. Машэрава. – 2021. – № 3. – С. 63–69. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/28907 (дата обращения: 22.03.2023).
	Аникин, В. В. Дополнения к фауне молей-чехлоносок (*Lepidoptera: Coleophoridae*) Беларуси / В. В. Аникин, Е. А. Держинский // Энтомологические и паразитологические исследования в Поволжье. – 2022. – № 19. – С. 126–129. – URL: https://rep.vsu.by/handle/123456789/35346 (дата обращения: 22.03.2023).

Приложение П
Пример оформления списка использованных правовых источников и других источников по юридическим специальностям

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы независимо от вида источника.

А) Нормативные правовые акты.

Конституция Республики Беларусь:

Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. – Минск : Академия МВД, 2022. – 50 с.

Международные договоры, ратифицированные Республикой Беларусь, решение референдума:

Решение республиканского референдума 27 февраля 2022 года [Электронный ресурс] : решение референдума от 4 марта 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Кодекс Республики Беларусь:

Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 января 2011 г., №243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобрен Советом Республики 22 дек. 2010 г. : по состоянию на 6 марта 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Закон Республики Беларусь:

О лицензировании [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь, 14 окт. 2022 г., № 213-З : принят Палатой представителей 26 сент. 2022 г. : одобрен Советом Республики 26 сент. 2022 г. : по состоянию на 13 дек. 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Декрет Президента Республики Беларусь:

Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций [Электронный ресурс] : Декрет Президента Республики Беларусь, 15 окт. 2014 г., № 5 : по состоянию на 12 окт. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Директива Президента Республики Беларусь:

О недопустимости роста цен [Электронный ресурс] : Директива Президента Республики Беларусь, 6 окт. 2022 г., № 10 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Указ Президента Республики Беларусь:

О признании утратившими силу правовых актов Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь, 9 сент. 2022 г., № 316 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Постановление палат Парламента:

О Регламенте Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, 25 января 2023 г., № 545-П7/IX // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь:

О Государственной программе «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 29 янв. 2021 г., № 57 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь:

О применении судами законодательства о возмещении вреда, причиненного окружающей среде при осуществлении хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 29 сентября 2022 г., № 5 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Постановления республиканского органа государственного управления и Национального банка Республики Беларусь:

Инструкция о порядке проведения Республиканской олимпиады по финансовой грамотности [Электронный ресурс] : постановление Национального банка Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, 12 июля 2021 г., № 216/158 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Инструкция:

Инструкция о порядке отбора учащихся для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь, 30 августа 2019 г., № 145 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Приказ республиканского органа государственного управления:

Об утверждении Правил педагогических работников [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования Республики Беларусь, 10 июня 2022 г., № 401 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Решения органов местного управления и самоуправления:

Об областном бюджете на 2023 год [Электронный ресурс] : решение Витебского областного Совета депутатов, 27 февр. 2023 г., № 373 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Нормативные правовые акты других государств:

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // Консультант Плюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. – Дата доступа: 22.03.2024.

Недействующие правовые акты в случае необходимости используются с указанием в скобках, что правовой акт утратил силу (утратил силу).

Б) Книги, статьи и иные источники на государственных языках:

Современная политэкономия : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования / В. Г. Гусаков [и др.] ; под ред. В. Г. Гусакова. – Минск : РИВШ, 2022. – 464 с.

Козловская, В. В. Справедливость и эффективность как принципы административной ответственности в Республике Беларусь / В. В. Козловская, А. М. Карпенко // Право. Экономика. Психология. – 2020. – № 4. – С. 21–28.

В) Книги и статьи на иностранных языках:

Design of theoretical and empirical psychological research : educational and methodical complex in the academic discipline for all specialties / comp. by: V. V. Bogatyreva [et al.]. – Vitebsk : VSU named after P. M. Masherov, 2022. – 60 p.

Borbotko, P. V. Changes in german criminal law terminology: murder, defamation, official secrets / P. V. Borbotko, K. S. Asipenka // European journal of law and political sciences. – 2020. – № 1. – P. 58–61.

Г) Официальная статистическая информация:

Статистический ежегодник Витебской области 2023 / Витебское областное управление статистики ; редкол.: Ю. И. Москалев (пред.) [и др.]. – Минск : Национальный статистический комитет Республики Беларусь, 2023. – 382 с.

Д) Документы и материалы государственных архивных учреждений:

Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.

Архив суда Ленинского района г. Минска за 2023 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).

Приложение Р
Примеры оформления титульных листов, заданий, рецензий, заявлений

Учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

Кафедра психологии

Задание на курсовую работу

Обучающийся Зайцева Дарья Игоревна
Факультет
социальной педагогики и психологии Группа 23СПиПО1д

Тема курсовой работы
Проявление агрессии и тревожности в подростковом возрасте.
Срок сдачи обучающимся курсовой работы на кафедру: 01.05.2023.
Исходные данные к курсовому проекту (курсовой работе):
_____
_____
_____
_____
_____
Перечень подлежащих разработке вопросов:
_____
_____
_____
_____
_____

Задание приняла к исполнению 01.02.2023 Д.И. Зайцева

Календарный график работы над курсовым проектом (курсовой работой)

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
…			

Руководитель курсовой работы 01.02.2023 И.А. Антонов
Руководитель организации _____

Учреждение образования

«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

Кафедра психологии

Утверждаю
Заведующий кафедрой
И.А. Антонов 01.10.2023

Задание на дипломную работу
студенту Иванову Сергею Николаевичу

1. Тема дипломной работы: Взаимосвязь самоотношения и личностных особенностей в подростковом возрасте.
Утверждена приказом ректора ВГУ имени П.М. Машерова от 10.10.2023 № 345.
2. В этом пункте разместите исходные данные к дипломной работе:
3. В этом пункте разместите перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:
4. В этом пункте разместите перечень графического материала с точным указанием обязательных чертежей и графиков:
5. В этом пункте разместите ФИО консультантов по дипломной работе с указанием разделов, относящихся к ним:

Календарный график работы над дипломной работой

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
…			

7. Дата выдачи задания 02.10.2023
8. Срок сдачи законченной дипломной работы 02.05.2024

Руководитель А.И. Фомин

Подпись обучающегося 02.10.2023

Согласовано

Руководитель организации В.И. Артов

Заведующему кафедрой
психологии
С.Л. Богомазу

заявление.

Прошу разрешить мне выполнять курсовую работу на тему: Проявление агрессии и тревожности в подростковом возрасте.

Специальность Психология.

Обучающийся 02.10.2023 И.О. Кириенко

Согласен:
Научный руководитель
Доцент А.И. Фомин
02.10.2023